

УЧТЕНО

Мотивированное мнение выборного органа
Первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 26 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга
Председатель ПК _____ Д.А.Тращенко
ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
Образовательного учреждения
Протокол № 3 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ № 26
И.А.Гудь
Приказ № 124 от 29.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Педагогический совет является органом самоуправления государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (ГБДОУ).

1.1. Педагогический совет в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Миннауки России, Минздравсоцразвития РФ, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций управления.

1.3. Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются;

- реализация государственной политики по вопросам образования, выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;
- направление деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование воспитательно-образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности;

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременного предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников ГБДОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогиче-

ских организаций и методических объединений.

3. Права и ответственность

3.1 Педагогический совет ДООУ имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- За выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

3.1. В педагогический совет входят: заведующий ГБДОУ, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники ГБДОУ, не являющиеся членами педагогического совета; родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия педагогического совета.

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета ГБДОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам воспитания и образования. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета ГБДОУ, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.4. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в четыре месяца. Педсовет может быть собран по инициативе его Председателя, или по инициативе двух третей членов Педсовета.

3.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало не менее 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педсовета имеет один голос.

Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

3.6. В пределах своей компетенции Педсовет принимает решения, которые оформляются протоколом секретарём и, после утверждения заведующим ГБДОУ, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.7 Решение Педсовета должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их исполнение.

3.8. Председателем Педсовета является заведующий ГБДОУ, который организует работу по выполнению решения Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета ГБДОУ;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителями.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются путём ведения протокола. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.2. Книга протоколов педагогического совета ГБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

4.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах ДОУ в течение пяти лет. Срок действия Положения не ограничен.