

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 26 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ №26 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга)
Володарского ул., д.18, лит.А, Сестрорецк г., Санкт-Петербург, 197706

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 3
от « 30 » 08 2024

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ
детского сада № 26
комбинированного вида
Курортного района
Санкт-Петербурга

И.А.Гудь
Приказ от « 30 » 08 2024 № 139



ПРОГРАММА (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
при осуществлении образовательной деятельности
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 26 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2024

1. Паспорт программы

Характеристика объекта

Полное и сокращенное наименование: **Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ №26 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга)**

Тип объекта: образовательная организация
Юридический адрес: 197706, Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул. Володарского, д.18, литер А
Фактический адрес: 197706, Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул. Володарского, д.18, литер А

Характеристика здания

Тип строения: отдельно стоящее 2-х этажное здание с подвальным этажом
Площадь: 1 799,2 кв. м.
Оборудование: оборудование офисное (компьютер, сканер, принтер), оборудование для проведения учебной деятельности

Характеристика инженерных систем

Освещение: естественное и искусственное
Система вентиляции: естественная, приточно-вытяжная
Система отопления: централизованная, от городской сети
Система водоснабжения: горячая и холодная, централизованные
Система канализации: подключено к городской сети канализации

Контактные телефоны: (812)437-48-15, (812)437-42-43

Структура образовательного учреждения: Проектная мощность: 230 чел.
Фактическая наполняемость (комплектование): 205 чел.
Количество групп: 11
Набор помещений: полный

Количество сотрудников: 47 чел.

Вид деятельности: образовательная, в области дошкольного образования

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

3. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Должность	Распорядительный акт о возложении функций
1	Заведующий	Приказ по ГБДОУ № 26 от 29.08.2024 № 104
2	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	
3	Старший воспитатель	
4	Документовед	
5	Делопроизводитель	
6	Врач, м/сестра ДПО (по согласованию)	

4. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний

№	Объект контроля	Показатели	Кратность	Форма учета результатов
1	Микроклимат	Температура воздуха	1 раз в квартал – в теплый и холодный периоды	Протокол, акт
		Кратность обмена воздуха		
		Относительная влажность воздуха		
2	Освещенность	Уровни света, коэффициент пульсации	1 раз в год	Протокол, акт
3	Песок в детских песочницах	Паразитологические исследования, микробиологический и санитарно-химический контроль	1 раз в год	Протокол, акт
4	Контроль санитарного фона и исследования пищевой продукции	Определение КМАФАнМ	1 раз в квартал	Протокол, акт
		Определение БГКП	1 раз в квартал	Протокол, акт
		Определение ПКФ, в т.ч. сальмонелл	1 раз в квартал	Протокол, акт
		Определение <i>Staphylococcus aureus</i>	1 раз в квартал	Протокол, акт
		Определение бактерий рода <i>Proteus</i>	3 раз в год	Протокол, акт
		Определение энергетической ценности (по факту)	1 раз в год	Протокол, акт

		Подсчет энергетической ценности (теория)	1 раз в год	Протокол, акт
		Определение достаточности термической обработки	1 раз в год	Протокол, акт
		Отбор проб пищевых продуктов (менее 5 проб)	1 раз в квартал	Протокол, акт
		Исследование смывов с поверхностей на яйца гельминтов	1 раз в квартал	Протокол, акт
		Смывы на БГКП с использованием универсальных сред	1 раз в квартал	Протокол, акт
		Взятие смывов с объектов внешней среды (10 смывов)	2 раза в год	Протокол, акт
		Определение дрожжей, плесени	1 раз в год	Протокол, акт
		Определение L- monocytogenes классическим методом	2 раза в год	Протокол, акт
		Санитарно-эпидемиологическая экспертиза пищевой продукции (дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения)	1 раз в квартал	Протокол, акт
		Определение витамина С в пищевых продуктах	1 раз в год	Протокол, акт
		Определение молочнокислых микроорганизмов	1 раз в год	Протокол, акт
		Определение параземолитического вибриона	1 раз в год	Протокол, акт
5	Инструментарные замеры мебели	Замер детской мебели по антропометрическим данным	1 раз в год	Протокол, акт
6	Исследования питьевой воды	Исследование питьевой воды (мембранный метод) ОМЧ, ОКБ, ТКБ	2 раза в год	Протокол, акт
		Анализ воды на легионеллы	1 раз в год	Протокол, акт
		Краткий химический анализ холодной воды (запах, привкус, цветность, мутность, рН, железо общее, алюминий, окисляемость перманганатная)	1 раз в год	Протокол, акт
		Краткий химический анализ горячей воды (запах, цветность, мутность, водородный показатель (рН), железо общее)	1 раз в год	Протокол, акт
		Отбор проб воды холодного водоснабжения (до 5 проб на объекте)	1 раз в год	Протокол, акт
		Отбор проб воды горячего	1 раз в год	Протокол, акт

	водоснабжения (до 5 проб на объекте)		
	Измерение температуры воды систем централизованного горячего водоснабжения (1 точка)	1 раз в квартал	Протокол, акт

5. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

№ п/п	Профессия	Количество человек	Кратность	
			Периодический и внеочередной медицинский осмотр	Гигиеническая подготовка и аттестация
1.	Заведующий	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	Заместитель заведующего по АХР	1	1 раз в год	1 раз в 2 год
3.	Делопроизводитель	1	1 раз в год	1 раз в 2 год
4.	Специалист по закупкам	1	1 раз в год	1 раз в 2 год
5.	Старший воспитатель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
6.	Документовед	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
7.	Воспитатель	22	1 раз в год	1 раз в 2 года
8.	Музыкальный руководитель	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
9.	Педагог-психолог	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
10.	Учитель-логопед	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
11.	Помощник воспитателя	11	1 раз в год	1 раз в год
12.	Технический персонал	3	1 раз в год	1 раз в 2 года

6. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг

Объект контроля	Показатели	Срок	Ответственный
Санитарное состояние территории	Кратность и качество уборки	Ежедневно (утром и вечером)	Заместитель заведующего по АХР

Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность и качество: – текущей уборки;	Ежедневно (в течение дня)	Старший воспитатель, делопроизводитель
	– генеральной уборки	еженедельно	
Обращение с ртутьсодержащими лампами и медицинскими отходами	Вывоз ламп	1 раз в три месяца (по необходимости)	Спецорганизация, у которой есть лицензия на вывоз отходов 1 класса опасности
Санитарное состояние хозяйственной площадки	Вывоз ТКО и пищевых отходов	2 раза в месяц	Региональный оператор по обращению с ТКО, заместитель заведующего по АХР
	Очистка хозяйственной площадки	Ежедневно	Уборщик территории
Рабочие растворы дезсредств	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств	Ежедневно	делопроизводитель
Дезинсекция	– профилактика	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, рабочий по обслуживанию здания
	– обследование	1 раз в месяц	Специализированная организация
	– уничтожение	По необходимости	
Дератизация	– профилактика	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, рабочий по обслуживанию здания
	– обследование	Ежемесячно	Специализированная организация
	– уничтожение	Весной и осенью, по необходимости	
Освещенность территории и помещений	– наличие и состояние осветительных приборов;	1 раз в 3 дня	Заместитель заведующего по АХР, рабочий по обслуживанию здания
	– наличие, целостность и тип ламп		
Микроклимат помещений	– температура воздуха;	Ежедневно (в течение дня)	Заместитель заведующего по АХР
	– кратность проветривания;		
	– влажность воздуха (склад пищеблока)	Ежедневно	делопроизводитель

Шум	– наличие источников шума на территории и в помещениях	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР
	– условия работы оборудования	По плану техобслуживания	Рабочий по обслуживанию здания, спецорганизация (по необходимости)
Песок в песочницах	– состояние песка;	После каждой прогулки	Старший воспитатель, уборщик территории
	– наличие крышки на песочнице		
Входной контроль поступающей продукции и товаров	– наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат);	Каждая партия	Заместитель заведующего по АХР, делопроизводитель
	– соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т.д.);		
	– соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям (наличие загрязняющих воздух веществ, возможность контакта с дезсредствами и т.д.)		
Внутренняя отделка помещений	Состояние отделки	Ежеквартально	Рабочий по обслуживанию здания
Закупка и приемка пищевой продукции и сырья	– качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья; – условия доставки продукции транспортом	Каждая партия	Кладовщик, ответственный за работу в ООО «Воскресенье»
Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья	– сроки и условия хранения пищевой продукции;	Ежедневно	Ответственный по питанию, кладовщик
	– время смены кипяченной воды;	Каждые три часа	Ответственный по питанию
	– температура и влажность на складе;	Ежедневно	Кладовщик
	– температура холодильного оборудования;		

Приготовление пищевой продукции	– соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам;	Каждый технологический цикл	Кладовщик, ответственный за работу в ООО «Воскресенье»
	– поточность технологических процессов;		
	– температура готовности блюд;	Каждая партия	
Готовые блюда	– суточная проба;	Ежедневно от каждой партии	Заведующий, старший воспитатель
	– дата и время реализации готовых блюд;	Каждая партия	
Обработка посуды и инвентаря	– содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах;	Ежедневно	Зам. заведующего по АХП, делопроизводитель
	– состояние оборудования, инвентаря и посуды		
	– обработка инвентаря для сырой готовой продукции;		
Мебель и оборудование	Оценка соответствия мебели росту-возрастным особенностям детей и ее расстановка	2 раз в год, сентябрь, май	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХП
	Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями	Каждая партия	
Показатели образовательного процесса	Режим дня групп	1 раз в неделю	Старший воспитатель
Здоровье	Утренний прием детей, термометрия	Ежедневно	Воспитатели
	Вакцинация	В соответствии с национальным календарем профилактических прививок, графиком ДПО	Медработник ДПО
	Осмотр воспитанников на педикулез	1 раз в месяц	Медработник ДПО
Профилактика заболеваний	Оздоровление	Июнь, июль, август	Старший воспитатель
	Проведение	При решении	Медработник ДПО

	ограничительных мероприятий	Роспотребнадзора г. Санкт-Петербурга	
Состояние здоровья работников пищеблока	Количество работников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов	Ежедневно до начала рабочей смены работников пищеблока	Делопроизводитель
Гигиеническая подготовка работников	Обучение и аттестация работников пищеблока	Ежегодно	Кладовщик, ответственный за работу в ООО «Воскресенье»
	Обучение и аттестация работников (кроме работников пищеблока)	Один раз в два года	Документовед
Санитарное состояние помещений	Приобретение и использование моющих средств, уборочного инвентаря	2 раза в год	Зам. заведующего по АХР, делопроизводитель
Контроль	Наличие санэпидзаклучений при приобретении нового оборудования и инвентаря	По мере поступления	Заместитель заведующего по АХР
	Информирование ТО о всех аварийных ситуациях	По мере возникновения аварийной ситуации	Заведующий, зам. заведующего по АХР
	Регистрация инфекционных заболеваний	Во время возникновения заболевания	Заведующий, врач ДПО
	Наличие ЛМК, своевременным прохождением мед.обследований и вакцинации сотрудников	1 раз в год	Заведующий
	Выполнение программы производственного контроля	ежедневно	Заведующий

7. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал учета температурного режима в	Ежедневно	Кладовщик, ответственный

холодильном оборудовании		за работу в ООО «Воскресенье»
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Делопроизводитель
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно перед началом рабочей смены работников	Медработник ДПО
Ведомость контроля за рационом питания	Ежедневно	Кладовщик, ответственный за работу в ООО «Воскресенье»
График смены кипяченой воды	Не реже 1 раза каждые 3 часа	Старший воспитатель
Журнал учета инфекционных заболеваний детей	По факту	Медработник ДПО
Журнал аварийных ситуаций	По факту	Заместитель заведующего по АХР
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	Ежемесячно	Медработник ДПО
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Документовед
Личные медицинские книжки работников		
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Заместитель заведующего по АХР, работник по техническому обслуживанию и т.д.
Журнал визуального осмотра	По факту	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля и протоколы лабораторных испытаний	По факту	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Журнал контроля санитарного состояния помещений учреждения и территории	1 раз в неделю	Старший воспитатель, делопроизводитель
Журнал контроля температурного режима в групповых помещениях	ежедневно	Старший воспитатель
Лист здоровья воспитанников (по группам)	2 раза в год	Врач ДПО
Журнал (лист наблюдения) за контактными больными в период	Во время карантина	Врач ДПО, м/сестра ДПО

карантина		
Журналы бракеража готовой продукции, продуктов и продовольственного сырья	ежедневно	делопроизводитель
Журнал учета поступления и расхода дезинфицирующих средств	По мере поступления, 1 раз в неделю	делопроизводитель
Журнал учета мероприятий по контролю	постоянно	заведующий

8. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№п/п	Ситуация	Действия
1.	Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов	<ul style="list-style-type: none"> • прекращение работы пищеблока; • сокращение рабочего дня; • организация подвоза воды для технических целей; • обеспечение запаса бутилированной минеральной воды
2.	Возникновение заболеваний: педикулез и др. – 5 и более случаев	<ul style="list-style-type: none"> • ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств; • проветривание; • наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими; • реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети
3.	Возникновение эпидемии сальмонеллез, вирусный гепатит В, С – 3 случая и более; ветряная оспа, грипп и др. – 5 и более случаев	<ul style="list-style-type: none"> • введение карантина; • реализация мероприятий по профилактике заболеваний
4.	Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии	<ul style="list-style-type: none"> • приостановление деятельности до ликвидации аварии; • вызов специализированных служб
5.	Неисправная работа холодильного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • прекращение работы пищеблока; • сокращение рабочего дня; • использование запасного холодильного оборудования, изыскание возможностей для

		временного хранения продуктов, ограничение закупки новых партий пищевых продуктов
6.	Пожар	<ul style="list-style-type: none"> • вызов пожарной службы; • эвакуация; • приостановление деятельности

9. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№ пп	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля	При создании детского сада и по необходимости	Заведующий
2	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий
3	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий
4	Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль	1 раз в 5 лет	Заместитель заведующего по АХР
5	Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переподготовки	При приеме на работу и по необходимости	Документовед
6	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке	По графику	Заместитель заведующего по АХР
7	Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы)	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
8	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической	Постоянно	Заместитель

	обстановки на объекте		заведующего по АХР
9	Приятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм	Немедленно (при выявлении)	Заместитель заведующего по АХР
10	Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами	Ежегодно	Заведующий
11	Представление информации о результатах производственного контроля	По требованию ТО Управления Роспотребнадзора	Заведующий

Программу разработали:

Заместитель заведующего по АХР

Старший воспитатель

Делопроизводитель

Рябинина Т.Е.

Безбородова Н.В.

Тучкова Л.В.